

แนวปฏิบัติที่ดี

๑. บทนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งรูปแบบเอกสารรูปเล่มและเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นี้สื่อนักศึกษาสามารถ สืบค้นได้ตลอดเวลา

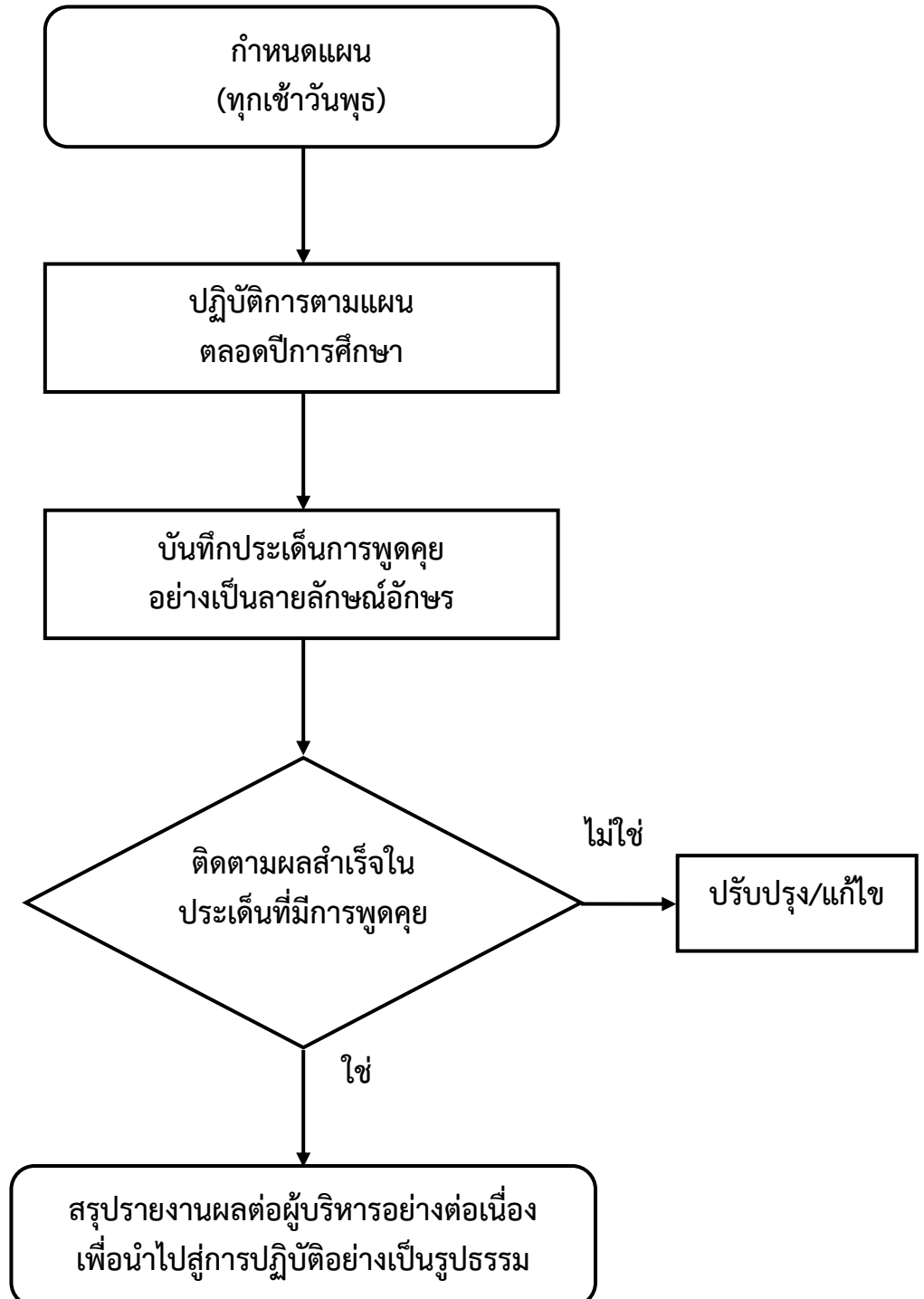
การให้บริการที่ดีให้กับผู้ใช้บริการเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ดังที่ปรากฏอยู่ในข้อความปรัชญาของสำนักวิทยบริการฯ ที่ว่า **แหล่งสรรพความรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการดี จิตสำนึก** เพื่อให้การบริหารจัดการระบบงานบริการภายในองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดให้มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ โดยมีการประชุมกลุ่มผู้บริหารทุกสัปดาห์ ประชุมกลุ่มหัวหน้างานทุกสองสัปดาห์และประชุมบุคลากรประจำสำนักฯ ทุกเดือน ทำให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและประสานสัมพันธ์กัน ส่งผลให้งานโดยรวมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการที่ดีวิธีการหนึ่งที่เกิดขึ้นโดยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในระดับผู้ปฏิบัติงาน สืบเนื่องจากการได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานตามหน่วยงานๆ ในรอบปีที่ผ่านมาคือการพูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการในตอนเช้าเป็นที่รู้จักกันในชื่อกิจกรรม Weekly Talk นับว่าเป็นวิธีการที่ส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของสำนักวิทยบริการฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการให้บริการ จึงนับได้ว่าเป็นนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นความภาคภูมิใจร่วมกันของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่ได้จากการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
๒. เพื่อระดมความคิดเห็นในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่พบจากการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนรับรู้ข่าวสารความก้าวหน้าต่าง ๆ ในวงการของห้องสมุด
๔. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือร่วมใจและเกิดความรู้รักสามัคคีในหมู่คณะ
๕. เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างระบบการบริการให้เป็นเลิศ

๓. รูปแบบของกิจกรรม

กิจกรรม Weekly Talk



๕. แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

กิจกรรม Weekly Talk ของบุคลากรฝ่ายปฏิบัติของสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการต่อเนื่อง ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ พบว่าแนวปฏิบัติ (Best Practices) ของการคุยกันยามเช้า (Weekly Talk) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มีดังต่อไปนี้

๑. การตรงต่อเวลา บุคลากรทุกคนต้องตรงต่อเวลาตามที่มีการวางแผนไว้เพราะต้องใช้ช่วงเวลาในการพูดคุยก่อนถึงเวลาปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย 20 นาที

๒. การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการประชุมพูดคุยในระยะเวลาอันสั้น เพื่อนำไปสู่ข้อสรุปในแต่ละวัน

๓. การร่วมแรงร่วมใจในการแก้ปัญหา ทุกปัญหาที่เกิดขึ้นย่อมมีผลกระทบต่อองค์กรโดยรวม ดังนั้นทุกคนต้องร่วมมือร่วมใจในการแก้ปัญหา

๔. การผลัดเปลี่ยนหน้าที่ในการดำเนินการประชุม ในการประชุมพูดคุยในแต่ละครั้ง ควรผลัดเปลี่ยนหน้าที่กันในการเป็นประธานดำเนินการประชุม เพื่อให้ทุกคนได้แสดงบทบาทในการเป็นผู้ดำเนินการประชุม

๕. การบันทึกการประชุมทุกครั้ง มีเลขานุการ บันทึกสรุปการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารทุกสัปดาห์

๖. การประเมินผลกิจกรรม มีการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรทุกคนต่อวิธีการคุยกันยามเช้า เพื่อปรับปรุงรูปแบบทุกสิ้นภาคเรียน

สรุปกิจกรรม Weekly Talk สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทุกวันพุธ เวลา 8.00 – 8.20 น.

ประจำปีการศึกษา 2561

วันที่	ชื่อนำเสนอ	ประเด็นทั่วไป/ปัญหา	การดำเนินการ/วิธีแก้ปัญหา	มติที่ประชุม
พฤษภาคม 2562				
3 พ.ค. 62	คุณสรสรเสริญเป็นประธานในการประชุม			
	คุณรสสุคนธ์แจ้จ้ง	- ไปปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภาคณาจารย์ การสรรหาอธิการบดี ณ อาคาร 10 ชั้น 9 ตั้งแต่วันที่ 1-3 พค.62 เป็นเวลา 3 วัน		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณสียศยศแจ้จ้ง	- การใช้งานระบบ Matrix ให้ใช้ User และ Password อันเดียวกับระบบ VTLS หากงานใดต้องการใช้ User สามารถแจ้จ้งได้ - การใช้งานยืม - คืน เริ่มใช้ ระบบ Matrix ในวันที่ 1 พ.ค.62 ใน การยืมและการคืนเข้าให้ใช้ระบบ VTLS เพื่อทดลอง หากมีปัญหาให้แจ้จ้งผู้ให้บริการพร้อมปรึกษาหัวหน้าเทคโนโลยีฯ - ระบบ Matrix สามารถยืมหนังสือผ่านแอปในมือถือ หัวหน้าเทคโนโลยีฯ ดำเนินการพร้อมจัดทำคู่มือ และขอให้แจ้จ้งผู้ให้บริการในการอบรมการเข้าใช้สืบค้น Opac ด้วยต่อไป		ที่ประชุมรับทราบ
8 พ.ค. 62	คุณเครือวัลย์เป็นประธานในการประชุม			
	ประธานแจ้จ้ง	- เริ่มใช้งานระบบ Matrix ในการยืมหนังสือ พร้อมทั้ง ใช้ระบบ VTLS ในการคืนหนังสือ และตรวจสอบค่างส่ง ควบคู่กันไปด้วย - การคืนหนังสือด้วยตนเองที่เครื่องคืนอัตโนมัติ ต้องนำมาคืนที่เคาน์เตอร์อีกรอบเพื่อป้องกันการคืนที่เครื่องไม่ผ่าน - จากการปรับปรุงห้องน้ำชั้น 1 ช่างแจ้จ้งเรียบร้อยแล้ว แต่ผอ. ขอให้มีการตรวจรับจากคณะกรรมการให้เรียบร้อย ค่อยเปิดให้บริการ		ที่ประชุมรับทราบ

วันที่	ชื่อนำเสนอ	ประเด็นทั่วไป/ปัญหา	การดำเนินการ/วิธีแก้ปัญหา	มติที่ประชุม
พฤษภาคม 2562				
8 พ.ค. 62	คุณรสสุคนธ์แจ้	- ได้จัดทำแบบฟอร์มคู่มือ อ.เรื่องชัย ในส่วนที่ใช้ทำข้อมูลหากบุคลากรต้องการใช้ได้นำข้อมูลไปไว้ใน Network เรียบร้อยแล้ว		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณชไมพรแจ้	- มีการประชุมฯพนักงานมหาลัยฯ ในวันอังคารที่ 14 พค.2562 แจ้ผอ.ให้ปิดตึก เรียบร้อยโดยชั้น 1 ประกาศแจ้ผู้ใช้บริการเวลา 11.30 น.		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณศิริรัตน์แจ้	- 14-15 พ.ค. 62 เข้าร่วมอบรมสัมมนา เครือข่ายการยืมระหว่างห้องสมุด ณ มศว กับคุณชมพูนุท		ที่ประชุมรับทราบ
15 พ.ค. 62	คุณดิษพงษ์เป็นประธานในการประชุม			
	ประธานแจ้	- การเดินทางไปสัมมนา ณ จ.เพชรบูรณ์ วันพรุ่งนี้ให้นำเสื้อหนาวไปด้วยเพราะอากาศเปลี่ยนแปลง		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณวารภรณ์แจ้	- ในวันที่ 16 พ.ค. 62 โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการองค์กรและการจัดการห้องสมุดสีเขียว ออกเดินทาง เวลา 06.30 น.		ที่ประชุมรับทราบ
22 พ.ค. 62	คุณศิริรัตน์เป็นประธานในการประชุม			
	คุณวิรัตน์กานต์แจ้	- ในวันที่ 27 พ.ค.62 มีการอบรมนิเวศน์เตอร์จากทาง ณ ห้อง IT1 ชั้น8		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณวารภรณ์แจ้	- ผอ.ไปราชการ ในวันที่ 22-26 พ.ค.62 โดยมอบรอง.ผอ.วรรณวรุจ รักษาการแทน และให้ชั้น 1 รับตราขงชื่อรองผอ.วรรณวรุจ		ที่ประชุมรับทราบ
29 พ.ค. 62	คุณสุภาภรณ์เป็นประธานในการประชุม			
	คุณชไมพรแจ้	- ในวันที่ 6 มิ.ย. 62 มีการอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับคณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคนิคการแพทย์ ในเวลา 13.00 น. ณ ชั้น 8 ห้อง IT1		ที่ประชุมรับทราบ
29 พ.ค. 62	คุณกัญญาแจ้	- การลาพักผ่อนในวันที่ 4 และ 7 มิ.ย. 62		ที่ประชุมรับทราบ

วันที่	ชื่อนำเสนอ	ประเด็นทั่วไป/ปัญหา	การดำเนินการ/วิธีแก้ปัญหา	มติที่ประชุม
มิถุนายน 2562				
5 มิ.ย. 62	คุณวิรัตน์กานต์เป็นประธานในการประชุม			
	คุณดิษพงษ์แจ้ง	- การปฏิบัติงานล่วงเวลา(โอที) ในช่วงปิดภาคเรียน เวิร์เข้ามา 8.00 น. เวิร์สายมาเวลา 8.15 น. เริ่มวันที่ 6 มิ.ย. 62 นี้		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณสืบยศแจ้ง	- อาทิตย์หน้า บริษัทที่ดูแลระบบMatrix เข้ามาที่ห้องสมุด ใครมีข้อสงสัยหรือปัญหาเพิ่มเติมให้เตรียมไว้สอบถามบริษัทได้		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณโบว์แจ้ง	- การลาพักผ่อนในวันที่ 7 มิ.ย. 62		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณณัฐธิดาแจ้ง	- ตอนนีการปฏิบัติงานของแม่บ้านชั้น 8 มีการเปลี่ยนบ่อยมาก		ที่ประชุมรับทราบ
12 มิ.ย. 62	คุณชุมภูเป็นประธานในการประชุม			
	ประธานแจ้ง	- เรื่องนักศึกษาฝึกงาน เลื่อนการส่งรายงานได้ถึงสิ้นเดือน มิ.ย. 2562		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณสืบยศแจ้ง	- ตอนนี Server ในGroupพัง ให้ทุกคนช่วยกันเก็บข้อมูลไว้ เพราะจะทำการจัดGroupใหม่ - ช่วงนี้ปิดภาคเรียน จะดำเนินการจัดย้ายของ ณ ชั้น 6 ที่เตรียมทำห้องซ่อม ในวันที่ 24 มิ.ย.62 และวันที่ 19 มิ.ย.61 บริษัทMatrix เข้ามา		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณกัญญาแจ้ง	- ในวันที่ 17,20 มิ.ย. 62 มีบุคลากรไปร่วมงานอารักขา 3 คน ณ มสธ. คือ คุณกัญญา,คุณเครือวัลย์และคุณสรสรเสริญ		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณศิริรัตน์แจ้ง	- ปรีक्षाเรื่อง การเสียชีวิตมารดาของคุณเครือวัลย์ โดยสอบถามสามีเครือวัลย์ มีการสวด ในวันที่ 16 ถึง 17 มิ.ย. 62 - การลาพักผ่อน ในวันที่ 13 มิ.ย. 62 โดยมีคุณชไมพร มาปฏิบัติงานแทนชั้น 1		ที่ประชุมรับทราบ

วันที่	ชื่อนำเสนอ	ประเด็นทั่วไป/ปัญหา	การดำเนินการ/วิธีแก้ปัญหา	มติที่ประชุม
มิถุนายน 2562				
12 มิ.ย. 62	คุณรสสุคนธ์แจ้	- ขณะนี้ฐานข้อมูลจากสกอ.มีปัญหา		ที่ประชุมรับทราบ
19 มิ.ย. 62	คุณชมพูนุทเป็นประธานในการประชุม			
	คุณวารารณ์แจ้	- การประชุมร่วมกับผู้บริหารเมื่อวันที่ 18 มิ.ย.62 จะมีการจัด 3 โครงการ คือ 1. มีการจัดทำโครงการถ่ายภาพ กำหนดการเริ่มวันที่ 3 ส.ค. 62 2. โครงการพัฒนาบุคลากรภาพบุคคลากรและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตในองค์กร และ 3. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักฯ ในวันที่ 20-22 ก.ค. 62 ณ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี วิทยากร คือ ดร.จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ - ในวันอาทิตย์ที่ 7 ก.ค.62 มีงานบวชนาค ลูกชายคุณศิริรัตน์ มีบุคลากรสำนักวิทยบริการฯไม่ทำเวรให้แจ้ได้ ตอนนี้มีคุณภูษิต คนเดียวที่แจ้ไม่ทำโอที		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณรสสุคนธ์แจ้	- มีการประชุมของสภาคณาจารย์ ในเรื่องเงิน 0.2 ของงบแผ่นดิน โดยจะแจ้ในที่ประชุมในวันที่ 28 มิ.ย.62		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณสปียศแจ้	- ได้สอบถาม อ.วิกรม คร่าวๆในการประชุมฯเงิน 0.2 ของงบแผ่นดิน คือ อาจจะทำออกมาในรูปแบบ โบนัสหรือผลการประเมิน		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณชুমภูแจ้	- การฝึกนักศึกษา สาขาสารสนเทศ ให้ส่งรายงานให้ครบพร้อมติดตาม การประเมินได้ทุกงานที่ฝึก		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณโบว์แจ้	- การอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาสิ่งแวดล้อม และวันที่ 9 และ 10 ก.ค.62 ให้นักศึกษาจากประเทศลาว		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณศิริรัตน์แจ้	- การลาพักผ่อน ในวันที่ 3 ถึง 5 และวันที่ 8 ถึง 10 ก.ค. 62 เป็นเวลา 6 วัน		ที่ประชุมรับทราบ

วันที่	ชื่อนำเสนอ	ประเด็นทั่วไป/ปัญหา	การดำเนินการ/วิธีแก้ปัญหา	มติที่ประชุม
กรกฎาคม 2562				
3 ก.ค. 62	คุณรสสุคนธ์เป็นประธานในการประชุม			
	ประธานแจ้ง	- การประชุมสภาคณาจารย์ฯ ในวันที่ 2 ก.ค.62 ตามที่ชี้แจงใน รายงานการประชุมในวันที่ 4 ก.ค.62 เวลา 15.30 น. สำหรับบ แผ่นดิน เข้าร่วมประชุมฯในวันดังกล่าว ในกรณีต่างๆ ในการเบิกเงิน 0.2 - การไปราชการกับคณะสภามหาลัยฯ ในวันที่ 23 ก.ค. 62 จ. สุพรรณบุรี		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณชุมภูแจ้ง	- ดำเนินการประเมินนักศึกษาฝึกงาน ในวันศุกร์ที่ 5 ก.ค. 62 มีไฟล์ แบบประเมินในGroupเรียบร้อยแล้ว		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณสุภาภรณ์แจ้ง	- การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการฯ ในวันที่ 17 ก.ย. 62		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณชไมพรแจ้ง	- การพักผ่อน ในวันที่ 8 - 9 ก.ค. 62 โดย มีการอบรมนักศึกษาจาก ลาว มอบให้คุณรสสุคนธ์ อบรม		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณเครือวัลย์แจ้ง	- การปฏิบัติงานล่วงเวลา(โอที) ในเดือนก.ค. 62 แทนคุณศิริรัตน์		ที่ประชุมรับทราบ
10 ก.ค. 62	คุณชไมพรเป็นประธานในการประชุม			
	ประธานแจ้ง	- กิจกรรมพาน้องท่องห้องสมุด นักศึกษา สาขาคอมธุรกิจ ปี 1 จำนวน 60 คน ช่วงเวลา 10.00 - 11.00 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 13.00 - 16.30 น. สาขาโลจิสติกส์ จำนวน 130 คน พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกคน ในความช่วยเหลือ เตรียมความเรียบร้อย		ที่ประชุมรับทราบ

วันที่	ชื่อนำเสนอ	ประเด็นทั่วไป/ปัญหา	การดำเนินการ/วิธีแก้ปัญหา	มติที่ประชุม
กรกฎาคม 2562				
10 ก.ค. 62		- การลาพักผ่อน ใน 1 วัน เพื่อพาบิดาไปหาหมอ		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณชুমภูแจ้ง	- การลาพักผ่อน ในวันที่ 15 ก.ค. 62		
	คุณวรารักษ์แจ้ง	- การเข้าร่วมประชุมสำนักงานอธิการบดีมีหัวข้อสำคัญคือ 1.การลาในช่วงวันหยุดยาว ทุกหน่วยงานมีการลากันมาก 2.เหตุการณ์ไฟไหม้คณะดนตรี ในห้องแสดงคอนเสิร์ต เกิดความเสียหายไม่มาก 3.อธิการบดีให้ทุกหน่วยงานช่วยดูแล ตรวจสอบน้ำ ไฟ ในกรณีช่วงวันหยุดยาว และจัดผู้บริหารมาอยู่เวร 24 ชม. ช่วงหยุดยาวต่อไป 4. ในวันที่ 22 ก.ค. 62 มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีงาน ถวายพระพร ร.10 โดยรวม มรภ. 5 แห่งและมีเปิด อาคาร 1 ชั้น บุคลากรทุกคนใส่เสื้อเหลือง		ที่ประชุมรับทราบ
24 ก.ค. 62	คุณกัญญาเป็นประธานในการประชุม			
	คุณชুমภูแจ้ง	- ผอ.ฝากให้คุณชไมพร จัดทำตารางการอบรมฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ เข้าไปในระบบ eDoc ด้วย		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณรสสุคนธ์แจ้ง	- การไปราชการกับสำนักงานสภาคณาจารย์ของมหาลัย ในวันที่ 25 ก.ค. 62		ที่ประชุมรับทราบ
31 ก.ค. 62	คุณพรรณวดีเป็นประธานในการประชุม			
	ประธานแจ้ง	- การโครงการอบรมการถ่ายภาพ ในวันที่ 3 ส.ค. 62 นี้ขอให้ชั้น 4 เปิดแอร์ เพื่อเพิ่มความเย็นในชั้น 5 ด้วย		ที่ประชุมรับทราบ
	คุณรสสุคนธ์แจ้ง	- การลาพักผ่อน ในวันที่ 5 ส.ค. 62		ที่ประชุมรับทราบ

วันที่	ชื่อนำเสนอ	ประเด็นทั่วไป/ปัญหา	การดำเนินการ/วิธีแก้ปัญหา	มติที่ประชุม
กรกฎาคม 2562				
31 ก.ค. 62	คุณสียศแจ้ง	<ul style="list-style-type: none"> - การมา MA. ของบริษัท ในระบบ Matrix โดยทางบริษัทมาอัปโหลดประวัตินักศึกษาสมาชิกใหม่ ปี 2562 มีบางคนไม่สามารถอัปโหลดได้ฝากให้ บุคลากรรับผิดชอบงานยืม - คืน ช่วยตรวจสอบอีกรอบ พร้อมกันนี้งานยืม - คืน ได้จัดทำกิจกรรมลงชื่อการเช็คประวัตินักศึกษา ปี 1 ในการเป็นสมาชิกใหม่เรียบร้อยแล้ว - การลงโปรแกรมของบริษัทฯ ในระบบ Matrix ในกรณีที่ ออฟไลน์อยู่สามารถบริการยืม - คืน ณ เคาน์เตอร์ชั้น 1 ตามปกติ โดยมีคู่มือในเล่ม Circulation เรียบร้อยแล้ว - การโครงการอบรมการถ่ายภาพ ในวันที่ 3 ส.ค. 62 มีจำนวนผู้เข้าร่วม 18 คน อาจจะมีนักศึกษาหรือไม่แจ้งอีกรอบ โดยแบ่งงานรับผิดชอบคือ 1. จองที่จอดรถ มอบงานธุรการ 2. การลงทะเบียน มอบงานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมฯ มีแพ้มจัดเรียบร้อย พาผู้เข้าอบรมนั่ง 3.อาหาร มอบงานจัดหา 4.ในห้องอบรมมอบงานฝ่ายเทคโนโลยีฯ และ5.สรุปผล มอบงานคุณรสสุคนธ์พร้อมกลุ่ม 		ที่ประชุมรับทราบ