

# ระเบียบการเข้าใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการ

1. นิสิต นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และนักเรียนโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. บุคคลภายนอก รวมถึง ศิษย์เก่า และอดีตบุคลากร สามารถเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อการอ่านและการศึกษาค้นคว้า โดยต้องแลกบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการ

## ระเบียบการเข้าใช้บริการ

1. ผู้เข้าใช้บริการจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา, ใบเสร็จรับเงินภาคเรียนปัจจุบัน หรือบัตรประชาชนก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง หากเป็นบุคคลภายนอก จะต้องแลกบัตรประจำตัวประชาชนก่อนเข้าใช้บริการ ในกรณีที่ไม่มีบัตรดังกล่าว ผู้เข้าใช้บริการทุกคนจะต้องลงชื่อเข้าใช้ในสมุดเข้าใช้บริการ
2. ผู้เข้าใช้บริการต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามใส่กางเกงขาสั้นโดยเด็ดขาด หรือแต่งกายไม่มีจิตอันจะนำไปสู่การเกิดอาชญากรรม
3. ผู้เข้าใช้บริการที่นำกระเป๋าทรงหรือย่าม เข้ามาในสำนักวิทยบริการฯ ต้องยินยอมเมื่อถูกเรียกตรวจก่อนออกจากห้องสมุดทุกครั้ง
4. บริเวณที่นั่งอ่าน รวมถึงพื้นที่สำหรับคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น เป็นพื้นที่เงียบ ใช้สำหรับการค้นคว้า ผู้ใช้ห้องสมุดทุกคนควรจะใช้ห้องสมุดในลักษณะที่ไม่รบกวนผู้อื่น และไม่ ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
5. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในสำนักวิทยบริการฯ
6. ไม่จิก ทำลาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้สิ่งพิมพ์หรือทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการฯ ชำรุดเสียหาย
7. ไม่นำทรัพย์สินสารสนเทศของห้องสมุดออกไปภายนอกห้องสมุด โดยมีได้ข้อมตามระเบียบการยืม ผู้จงใจฝ่าฝืนจะได้รับการลงโทษตามระเบียบ
8. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในห้องสมุด อนุญาตให้ใช้ได้ภายในพื้นที่ที่กำหนด ซึ่งจะไม่รบกวนต่อผู้ใช้ห้องสมุดคนอื่น และจะต้องใช้ในลักษณะที่เหมาะสม ได้แก่ การปิดเสียงโทรศัพท์หรือใช้ระบบสั่น ไม่คุยเสียงดังหรือคุยเป็นเวลานาน รวมทั้งผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องยอมรับค่าเตือนของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ได้แก่ การขอให้ใช้โทรศัพท์ในบริเวณอื่นออกจากห้องสมุด หรือ พุดด้วยเสียงเบา
9. การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นอินเทอร์เน็ต หรือบริการอินเทอร์เน็ตอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามระเบียบการให้บริการ อินเทอร์เน็ตของสำนักวิทยบริการฯ

## การดำเนินการต่อผู้ละเมิดระเบียบ

1. ผู้เข้าใช้บริการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะถูกดำเนินการดังนี้

- ตักเตือน
- เมื่อได้รับการตักเตือนแล้วยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะถูกเชิญให้ออกนอกห้องสมุด

2. ผู้เข้าใช้บริการที่ฉีก ทำลาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้สิ่งพิมพ์หรือทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการฯ ชำรุดเสียหาย จะถูกดำเนินการดังนี้

- ปรับ 3 เท่าของราคาหนังสือ และ
- ตัดสิทธิ์การให้บริการ 1 ภาคการศึกษา ในกรณีที่เป็นสมาชิกห้องสมุด หรือตัดสิทธิ์การให้บริการห้องสมุดตลอดไปในกรณีเป็นบุคคลภายนอก และ
- แจ้งคณะ สำนัก สถาบัน และ / หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

3. ผู้เข้าใช้บริการที่นำทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดออกไปภายนอกห้องสมุด โดยมีได้ยืมตามระเบียบการยืม (ลัทธิทรัพย์) จะถูกดำเนินการดังนี้

- ปรับ 10 เท่าของราคาหนังสือ
- ตัดสิทธิ์การให้บริการ 1 ภาคการศึกษา ในกรณีที่เป็นสมาชิกห้องสมุด หรือตัดสิทธิ์การให้บริการห้องสมุดตลอดไปในกรณีเป็นบุคคลภายนอก และ
- แจ้งคณะ สำนัก สถาบัน และ / หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา